

**UCHWAŁA NR 114/XXII/20  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIĘ**

z dnia 4 września 2020 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczuczyn stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 127/XXII/12 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 10 sierpnia 2012 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 2381).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczuczyn**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Szczuczyn, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w danym roku szkolnym nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Stypendium szkolne ustala się w wysokości nie mniejszej miesięcznie niż 80% i nie większej miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust 1, kwotę stypendium szkolnego może ustalić Kierownik Ośrodka Pomocy w Szczuczynie.

### **Rozdział 3 Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.**

§ 7. 1. Stypendium szkolne przysługuje uczniowi szkoły zamieszkałemu na terenie Gminy Szczuczyn, w formie:

1) całkowitego lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne itp.,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu nowych podręczników, nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego, lektur szkolnych, atlasów, encyklopedii, słowników, innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, komputerów i programów naukowych, tuszu do drukarek, abonamentu internetowego itp.,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związanych z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobytu w internacie (bez wyżywienia),

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 stypendium będzie przekazywane:

1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;

2) poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych przez wnioskodawcę kosztów na cele edukacyjne na dany rok szkolny po przedłożeniu oryginałów rachunków/faktur wystawionych na wnioskodawcę potwierdzających poniesione koszty jednorazowo na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w formie gotówki w kasie Banku Spółdzielczego w Szczuczynie.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;

2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

**§ 9.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

**§ 10.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do 15 lutego danego roku szkolnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczuczynie.

2. W uzasadnionych przypadkach, takich jak pobyt w szpitalu, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 11.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się termin wypłaty oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

#### **Rozdział 5**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 12.** O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, znajdujący się przejściowo w trudniej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego typu:

1) ciężka, długotrwała choroba,

2) śmierć członka rodziny,

3) straty w gospodarstwach domowych wynikłych ze zdarzeń losowych powodujących trudną sytuację materialną ucznia,

4) inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

**§ 13.** Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczuczynie w treści określonej w art. 90n ust. 4 i w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 14.** Zasiłek szkolny może być przyznawany:

1) w formach przewidzianych w § 7 ust. 1

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

**§ 15.** Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Rada Miejska może upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 17.** 1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie. Rodzic lub pełnoletni uczeń jest zobowiązany przekładać do Ośrodka Pomocy Społecznej faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające rozliczenie przyznanych decyzją administracyjną świadczeń pieniężnych.

2. W przypadku, gdy świadczenia pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzjami administracyjnymi, o których mowa w § 8 i § 16.

**§ 18.** 1. Wstrzymuje się przyznaną pomoc materialną, jeżeli:

1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;

2) ustały przyczyny uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, zobowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.

3. Zapis ust. 2 stosuje się także do dyrektora szkoły, gdy poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 19.** Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

**§ 20.** Wzór wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 1 oraz w §15 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**

Szczuczyn, dn. ....

**BURMISTRZ SZCZUCZYNA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych  
i słuchaczy pracowników służb społecznych .

UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA BR.

<b>I. INFORMACJE O UCZNIU</b>											
<b>1. Wnioskodawca</b>											(należy zaznaczyć stawiając znak X)
<input type="checkbox"/> RODZIC					..... NIP Wnioskodawcy						
<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ											
<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY											
<b>2. Dane osobowe ucznia</b>											
Imię i Nazwisko ucznia											
Imię i Nazwisko ojca											
Imię i Nazwisko matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
Telefon		(stacjonarny/komórkowy)									
<b>3. Adres zamieszkania</b>											
Ulica							Miejscowość				
Kod pocztowy					-			Województwo			
<b>4. Informacja o szkole</b>											
..... pieczęć szkoły											
Nazwa szkoły											
Typ szkoły			(publiczna/niepubliczna)								
Klasa											
Adres szkoły											
Miejscowość											
Kod pocztowy					-			Województwo			

## 5. Krótkie uzasadnienie składanego wniosku

**W rodzinie występuje: (podkreślić):**

bezrobocie

wielodzietność

alkoholizm

rodzina niepełna

inne.....

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

ciężka lub długotrwała choroba

niepełnosprawność

zdarzenie losowe (jakie?).....

## II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

### 1. Oświadczam, że moja rodzina<sup>1</sup> składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia/ PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy – nauki
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			
	..... .....			

## 2. Dochody gospodarstwa domowego<sup>2</sup>

(kwoty podawane w rubryce 2. należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami, oświadczeniami, decyzjami itp.)

Rodzaj źródła	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu (netto za miesiąc sierpień)
umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło itp.		
działalność gospodarcza: - opodatkowane na zasadach ogólnych; - opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)		
praca za granicą		
emerytura/renta, świadczenie/zasiłek przedemerytalny, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński;		
świadczenia rodzinne - zasiłek rodzinny, dodatki, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie rodzicielskie		
świadczenia socjalne – m.in. zasiłek stały/okresowy,		
dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny;		
alimenty - otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji ,		
świadczenia pobierane z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych, stypendium itp.)		
dochód z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy, oświadczenie)		
stypendia studenckie, praktyki zawodowe		
inne ..... np. (oświadczenie o pracy dorywczej, najmie, pomocy rodziny)		
<b>- KRUS (opłacony odcinek składki KRUS za III kwartał)</b>		
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>		<b>,</b>

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł (słownie: ..... zł)

<sup>2</sup>Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 8 ust 1 pkt 2. Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o każdym z dochodów.

### 3. Wniosek dotyczy następującej formy stypendium

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu nowych podręczników, nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra itp.
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów
- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po ich udokumentowaniu

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, należy wskazać jego wysokość.	..... zł	
Czy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

#### Pouczenie:

- Otrzymujący stypendium są zobowiązani **niewzłocznie powiadomić organ**, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego<sup>3</sup>.
- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn**, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu** w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsowość)

.....  
(data: dd/mm/rrrr)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### 4. Oświadczenie dotyczące formy wypłacania stypendium szkolnego

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Proszę o przekazywanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa banku, oddział)

--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ osobą upoważnioną do w/w konta bankowego.

Właściciel konta .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

<sup>3</sup> uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli: a) przerwał naukę w szkole, b) został skreślony z listy uczniów, c) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.



**BURMISTRZ SZCZUCZYNA**

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE ZASILKU SZKOLNEGO**  
 dla uczniw publicznych i niepublicznych szkwl podstawowych, szkwl ponadpodstawowych  
 i sluchaczy kolegiw pracownikw sluzb spolecznych

UWAGA WNIOSEK NALEZY ZLOZYC DO DWUCH MIESIACY OD DNIA WYSTAPIENIA  
OKOLICZNOSCI ZDARZENIA

<b>I. INFORMACJE O UCZNIU</b>											
<b>1. Wnioskodawca</b>											(nalezy zaznaczyc stawiajac znak X)
<input type="checkbox"/> RODZIC <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY					..... NIP Wnioskodawcy						
<b>2. Dane osobowe ucznia</b>											
Imię i Nazwisko ucznia											
Imię i Nazwisko ojca/PESEL											
Imię i Nazwisko matki/PESEL											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
Telefon	(stacjonarny/komórkowy)										
<b>3. Adres zamieszkania</b>											
Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy					-			Województwo			
<b>3. Informacja o szkole</b>											
..... pieczęć szkoły											
Nazwa szkoły											
Typ szkoły			(publiczna/niepubliczna)								
Klasa											
Adres szkoły											
Miejscowość											
Kod pocztowy					-			Województwo			

**5. Data wystąpienia zdarzenia losowego**

**6. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ**

**1. Wniosek dotyczy następującej formy zasiłku** (należy zaznaczyć stawiając znak X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu nowych podręczników, nierfundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra itp.
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów
- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po ich udokumentowaniu

**2. Oświadczam, że moja rodzina<sup>4</sup> składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

<sup>4</sup>rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

l.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy – nauki
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w miesiącu poprzedzającym zdarzenie losowe wynosił .....zł

(słownie:..... zł)

**Pouczenie:**

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego<sup>5</sup>.**
- Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
- Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

**Oświadczam, że jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

<sup>5</sup>przez zdarzenie losowe należy rozumieć zdarzenie niezależne od woli człowieka, spowodowane przyczyną zewnętrzną. Dotyczy sytuacji nieprzewidywalnych i nagłych powodujących znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania. Za zdarzenie losowe uznaje się, w szczególności: a)całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia, słuchacza mienia wskutek nagłych wypadków losowych takich jak powódź, pożar, klęska żywiołowa, kradzieże b)wypadek członka rodziny, wskutek którego to wypadku osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres, co najmniej miesiąca c)śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, słuchacza.

#### 4. Oświadczenie dotyczące formy wypłacania zasiłku szkolnego

Imię i nazwisko.....

Adres .....

Proszę o przekazywanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy:

.....  
(nazwa banku, oddział)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ osobą upoważnioną do w/w konta bankowego

Właściciel konta .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)