

**UCHWAŁA NR 274/LIV/22  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNI**

z dnia 28 października 2022 r.

**w sprawie zasad i trybu korzystania z Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r.poz. 559,583,1005,1079 i 1561),uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb korzystania z Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie Przedsiębiorczości w brzmieniu określonym w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 274/LIV/22  
Rady Miejskiej w Szczuczynie  
z dnia 28 października 2022 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNI (LIP)**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej treści „Regulaminem Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie”, określa cele, zasady i warunki świadczenia usług przez Gminę Szczuczyn, pod nazwą „Lokalny Inkubator Przedsiębiorczości”, zwany dalej LIP, na rzecz przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zlokalizowaną w obiekcie położonym przy ul. Sienkiewicza w Szczuczynie, tzw. przedsiębiorstw inkubowanych.

2. Lokalnym Inkubatorem Przedsiębiorczości w Szczuczynie zarządza Burmistrz Szczuczyna, który na potrzeby funkcjonowania Inkubatora deleguje zadania związane z koordynowaniem LIP dla odpowiedniego referatu. Dodatkowo zatrudnieni pracownicy Inkubatora będą pracownikami Urzędu Miejskiego w Szczuczynie.

3. Inkubator stanowi infrastrukturę publiczną, ogólnodostępną, przeznaczoną do wspierania Przedsiębiorców i rozwoju MŚP, powstałą w efekcie realizowanego przez Gminę Szczuczyn projektu „Budowa Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Mieście Szczuczyn” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 w ramach Osi Priorytetowej I: Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa.

4. Celem Inkubatora Przedsiębiorczości jest w szczególności:

- 1) promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- 2) stwarzanie warunków ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw,
- 3) aktywizacja lokalnej społeczności w celu podejmowania działalności gospodarczej,
- 4) rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy Szczuczyn.

5. Użyte w Regulaminie Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości definicje i skróty oznaczają:

- 1) LIP - Lokalny Inkubator Przedsiębiorczości w Szczuczynie;
- 2) inkubowanie – proces, w wyniku którego firma otrzymuje wsparcie infrastrukturalne, doradcze, szkoleniowe oraz towarzyszące zgodne z ofertą Inkubatora;

3) firma inkubowana - firma funkcjonująca na rynku nie dłużej niż 36 miesięcy (weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentu rejestrowego oraz na moment składania kandydatury objęcia wsparciem w ramach LIP), zakwalifikowana przez LIP do inkubowania;

4) okres inkubacji - czas udzielania pomocy firmie inkubowanej trwający do 60 miesięcy od momentu zawarcia umowy najmu;

5) podmiot komercyjny - firma prowadząca działalność gospodarczą powyżej 60 miesięcy, zainteresowana zlokalizowaniem swojej siedziby na terenie LIP;

6) umowa najmu lokalu biurowego/usługowego/produkcyjnego – umowa najmu zawierana pomiędzy podmiotami gospodarczymi, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji a Gminą Szczuczyn, umożliwiającą korzystanie z pełnej oferty LIP;

7) cennik - wykaz opłat za korzystanie z usług oferowanych przez LIP;

8) formularz zgłoszeniowy firmy - dokument na podstawie, którego Komisja Weryfikacyjna ocenia możliwość przyznania pomocy;

9) zarządzający – Burmistrz Szczuczyna;

10) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w art. 94 ust. 1, pkt 1, lit. A ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

11) pomoc de minimis – różnica między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych a odpłatnością faktycznie poniesioną przez przedsiębiorcę, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;

12) Najemca – podmiot ulokowany w LIP na podstawie umowy najmu lokalu biurowego/usługowego/produkcyjnego;

13) Komisja Weryfikacyjna – powołany przez Burmistrza Szczuczyna zespół osób zajmujący się przydzielaniem miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej w LIP;

14) sala konferencyjna/biznesowa – powierzchnie będące w dyspozycji LIP przeznaczone do celów spotkań, konferencji, szkoleń itp.;

15) organizator – podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować wydarzenie w sali konferencyjnej/biznesowej;

16) uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu;

17) wydarzenie – wszystkie zdarzenia organizowane przez Organizatora;

18) Wynajmujący – Zarządzający obiektem LIP.

## § 2

### **PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNIE**

1. Zakres działania LIP obejmuje:

1) Świadczenie usług na rzecz MŚP zgodnie z ofertą LIP adekwatnie do zgłoszonego zapotrzebowania w celu udzielania pomocy w rozwijaniu lokalnej przedsiębiorczości, a w szczególności:

- a) udostępnianie powierzchni, infrastruktury technicznej i wyposażenia LIP,
- b) udostępnianie sali konferencyjnej/biznesowej,
- c) doradztwo biznesowe, prawne, podatkowe, ekonomiczne etc.,
- d) organizację szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji etc.,

2) Stworzenie preferencyjnych warunków dostępu do nowopowstałej infrastruktury dla podmiotów spełniających warunki zawarte w niniejszym Regulaminie LIP w zakresie dostępu do infrastruktury;

3) Stałe monitorowanie potrzeb, problemów gospodarczych oraz możliwości rozwoju lokalnych przedsiębiorców w celu wzmocnienia ich pozycji rynkowej oraz budowy przewag konkurencyjnych;

4) Inicjowanie i organizowanie wydarzeń biznesowych promujących przedsiębiorcze postawy;

5) Współpracę z różnymi podmiotami wspierającymi funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynku;

6) Promowanie i wspieranie innowacyjnych przedsiębiorstw wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) oraz Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS).

2. Najemcy działającemu w ramach LIP oferowane jest wsparcie obejmujące w szczególności:

1) wynajem powierzchni biurowej, usługowej i produkcyjnej wg preferencyjnych stawek czynszu, przy czym opłata za wynajem uwzględnia:

- a) dostęp do wynajmowanej powierzchni 7 dni w tygodniu oraz 24 h/na dobę zgodnie z zapisami § 4 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu,
  - b) dostęp do pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku, w tym do pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w sprzęt kuchenny i drobne AGD,
  - c) monitoring, ochrona oraz utrzymanie czystości powierzchni wspólnych,
  - d) bezpłatną promocję na podstronie internetowej LIP oraz profilu LIP w serwisie społecznościowym Facebook,
  - e) promocję podczas wydarzeń organizowanych przez LIP,
  - f) bezpłatne doradztwo podstawowe 4 godz./rocznie, w zakresie doradztwa związane z bieżącą działalnością gospodarczą,
  - g) bezpłatne użytkowanie sali konferencyjnej/szkoleniowej do spotkań biznesowych (5 h/miesięcznie w systemie rezerwacji),
  - h) zniżkę 50% na udział w szkoleniach organizowanych przez LIP (max. 2 rocznie);
- 2) wynajem sal konferencyjnych/biznesowych znajdujących się na terenie LIP;
  - 3) usługi doradcze o dwukierunkowym charakterze:
    - a) usługi podstawowe w zakresie doradztwa związane z bieżącą działalnością gospodarczą, które będą zorientowane na każdego przedsiębiorcę i powinny spełnić ich oczekiwania w stopniu podstawowym. Doradztwo będzie obejmować kluczowe aspekty prowadzenia działalności, z którym styka się każdy podmiot, w tym: promocja i reklama firmy, usługi księgowo, usługi informacyjne, usługi informatyczne, czy usługi prawne,
    - b) usługi specjalistyczne w zakresie doradztwa kierunkowego, z których będą korzystać poszczególni przedsiębiorcy w zależności od indywidualnych potrzeb i oczekiwań. Wiedza ekspercka będzie obejmować przede wszystkim następujące obszary: marketing, finansowanie inwestycji, strategie biznesowe, specjalistyczne doradztwo prawne, innowacyjność przedsiębiorstw, badania B+R;
  - 4) usługi szkoleniowe świadczone przez wyspecjalizowane profesjonalne podmioty zewnętrzne zgodnie z harmonogramem szkoleń i potrzebami przedsiębiorców;
  - 5) usługi towarzyszące, nie mające charakteru doradczego oraz szkoleniowego, a wpływające bezpośrednio na rozwój przedsiębiorstw oraz wzrost ich potencjału i znaczenia w gospodarce, w tym związane z/ze:
    - a) wsparciem reklamowym i promocyjnym,
    - b) stałym doradztwem dotyczącym podstawowych aspektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w LIP,
    - c) korzystaniem z usług sekretariatu,
    - d) sieciowaniem/współpracą z innymi podmiotami/partnerami,
    - e) organizacją wyjazdów na targi.

### § 3

#### **ZASADY PRZYJMOWANIA FIRM DO LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNIE**

1. Inkubowaniem LIP może zostać objęty przedsiębiorca spełniający poniższe kryteria:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą nie dłużej niż 36 miesięcy w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego lub planuje w przeciągu 30 dni od dnia podpisania umowy rejestrację nowej działalności gospodarczej (weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów rejestrowych MŚP);
- 2) należy do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorców - spełnia wymogi dotyczące małych i średnich przedsiębiorstw określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, przy czym weryfikacja odbywa się w oparciu o oświadczenie wnioskodawcy, o którym mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu;

3) prowadzi działalność biurową, usługową lub produkcyjną.

2. Do Inkubatora nie będą przyjmowane przedsiębiorstwa:

1) których działalność będzie uciążliwa dla środowiska naturalnego lub innych ulokowanych przedsiębiorstw;

2) prowadzących działalność związaną z materiałami niebezpiecznymi;

3) prowadzących działalność sprzeczną z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz wymagające specjalnych warunków BHP, sanitarno – higienicznych etc.;

4) prowadzących działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub wobec których toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe etc.;

5) mających zaległości finansowe w Urzędzie Skarbowym lub Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych na dzień składania wniosku.

3. Obowiązkiem Lokatora LIP jest wskazanie Inkubatora jako miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

w odpowiednim dokumencie rejestrowym w przypadku nowo zakładanych podmiotów lub rejestrze CEiDG lub KRS w przypadku podmiotów już istniejących.

4. Proces rekrutacji nowego Lokatora LIP składa się z 5 etapów:

1) zamieszczenie ogłoszenia o otwartym naborze;

2) złożenie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szczuczynie wymaganych dokumentów zgłoszeniowych;

3) ocena dokumentacji pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w § 3 pkt 8 i 9;

4) decyzja Komisji Weryfikacyjnej;

5) zawarcie umowy.

5. Otwarty nabór chętnych do LIP ogłaszany będzie przez Burmistrza Szczuczyna na podstronie internetowej LIP, w siedzibie Inkubatora i w innych środkach masowego przekazu. Nabór każdorazowo będzie ogłaszany w przypadku wolnych lokali. Ogłoszenie o wolnym lokalu zamieszcza się na okres min. 7 dni.

6. Przedsiębiorstwo ubiegające się o przyjęcie do LIP zobowiązane jest do złożenia wniosku o przyjęcie do LIP, który zawiera:

1) formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 1 do Regulaminu**,

2) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**,

3) oświadczenie o niekaralności, stanowiące **załącznik nr 3 do Regulaminu**,

4) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Regulaminu** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Regulaminu**,

5) oświadczenia o braku decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

6) podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą **załącznik nr 7 do Regulaminu**.

7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowiący **załącznik nr 8 do Regulaminu**.

8) oświadczenie o zgodzie na rozpowszechnianie wizerunku stanowiący **załącznik nr 9 do Regulaminu**.

9) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący **załącznik nr 10 do Regulaminu**.

7. Przydzielaniem miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej w LIP zajmuje się Komisja Weryfikacyjna, powołana przez Burmistrza Szczuczyna. Ostateczną decyzję w sprawie wynajmu

powierzchni w LIP podejmuje Burmistrz Szczuczyna na podstawie przedłożonego protokołu z wyboru złożonych ofert dokonanych przez Komisję.

8. Kryteriami obligatoryjnymi decydującymi o dopuszczeniu do dalszej oceny są:

1) posiadanie statusu MŚP;

2) poziom wykorzystania pomocy de minimis – weryfikacja będzie odbywała się na podstawie deklaracji podmiotu, jak i samodzielnej oceny w oparciu o system SUDOP;

9. Kryteriami dodatkowymi decydującymi o uzyskaniu pierwszeństwa w dostępie do usługi LIP będą:

1) miejsce prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej;

2) liczba planowanych miejsc pracy;

3) staż firmy/data powstania;

4) prowadzenie działalności gospodarczej w obszarach zgodnych z rdzeniem inteligentnych specjalizacji województwa podlaskiego tj. z obszarów: przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości, przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości, sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości lub eko-innowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości lub też w dalszej kolejności będą brane pod uwagę firmy prowadzące działalność w obszarach specjalizacji wschodzących tj. o dużym potencjale wzrostu, tj. sektory gospodarki, które nie należą do rdzenia, ale spełniają jedno z dwóch innych kryteriów:

a) ich wsparcie będzie mogło odbywać się w ramach Krajowej Inteligentnej Specjalizacji,

b) dynamika wzrostu zatrudnienia danej grupy w województwie podlaskim przekracza za ostatnie trzy lata średnią dynamikę wzrostu tej grupy w kraju.

10. Sposób przyznawania punktów dla kryteriów dodatkowych jest następujący:

Kryterium	Liczba punktów
<i>Miejsce prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej lub miejsce planowanej działalności gospodarczej</i>	Gmina Szczuczyn – 12 Powiat grajewski - 8 Inny obszar – 0
<i>Liczba planowanych miejsc pracy (oprócz właściciela)</i>	Powyżej 10 miejsc – 24 Od 6 do 10 miejsc – 12 Od 0 do 5 miejsc – 6
<i>Staż firmy/data powstania</i>	nowe i poniżej roku funkcjonowania - 24 ponad rok, a poniżej 2 lat funkcjonowania - 16 ponad 2 lata, a poniżej 3 lat funkcjonowania – 8
<i>Prowadzenie działalności wpisującej się w Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego na lata 2011 – 2027+ (RIS3 2027+)</i>	Wpisywanie się w rdzeń specjalizacji – 40 Wpisywanie się w specjalizacje wschodzące – 20

11. Pierwszeństwo w skorzystaniu z oferty LIP będzie mieć podmiot, który zdobył większą liczbę punktów pod warunkiem spełnienia również innych kryteriów dostępu. Każdy podmiot może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

12. Komisja Weryfikacyjna rozpatruje przedłożone dokumenty, dokonuje oceny wg ww. wskazanych kryteriów wyboru, sporządza protokół i przedstawia go do ostatecznej decyzji Burmistrza Szczuczyna, który decyduje w sprawie ulokowania kandydata w LIP w ciągu 14 dni roboczych.

13. Przyjęcie do LIP następuje na podstawie umowy. W oparciu o podpisaną umowę najmu, następuje protokolarne przekazanie lokalu i sprzętu. Podmioty wyłonione do ulokowania w LIP są zobowiązane do podpisania umowy najmu oraz oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu LIP, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyjęciu do LIP.

14. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy najmu przez podmiot będzie równoznaczne z rezygnacją z prowadzonej działalności w ramach LIP. W takim przypadku prawo najmu przysługuje następnemu podmiotowi w kolejności zakwalifikowanemu do lokalizacji w wyniku przeprowadzonego naboru.

15. Okres działalności przedsiębiorstwa w Inkubatorze nie może trwać dłużej niż 5 lat. Po upływie tego okresu zobowiązane jest ono opuścić Inkubator, chyba, że zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:

1) w Inkubatorze pozostają wolne powierzchnie, ale brak jest przedsiębiorstw nowych i prowadzących działalność nie dłużej niż 36 miesięcy, zainteresowanych przyjęciem do Inkubatora,

2) brak jest przedsiębiorstw nowych i prowadzących działalność nie dłużej niż 36 miesiące, zainteresowanych przyjęciem do Inkubatora, a już funkcjonujące przedsiębiorstwo lub instytucja przyczynia się do realizacji celów Inkubatora.

16. W przypadku określonym w ust. 15, dotychczasowa umowa wygasa, a każda kolejna może być zawarta maksymalnie na okres 1 roku, przy czym maksymalny okres pobytu w LIP dla przedsiębiorstw wynajmujących powierzchnię biurową i usługową nie może przekroczyć 8 lat, zaś dla przedsiębiorstw korzystających z powierzchni produkcyjnej maksymalny okres wynosi 10 lat. Przedsiębiorstwo, nie korzysta wówczas z preferencyjnych stawek czynszu przy wynajmie pomieszczeń.

#### § 4

### **PRAWA I OBOWIĄZKI LOKATORÓW LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNIE**

1. Firmy prowadzące działalność w LIP dzielą się na:

- 1) firmy inkubowane;
- 2) podmioty komercyjne.

2. Pomoc przysługuje tylko firmom inkubowanym w okresie do 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy najmu.

3. Po przekroczeniu maksymalnego czasu inkubacji firma otrzymuje status podmiotu komercyjnego. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy § 3 ust. 15 i 16 niniejszego Regulaminu.

4. Lokatorzy działający w LIP zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu, zawartych umów oraz terminowego regulowania swych zobowiązań;
- 2) dbania o dobry stan swojego i innych pomieszczeń Inkubatora;
- 3) utrzymywania czystości i porządku w swoich i innych pomieszczeniach ogólnego użytku;
- 4) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.;
- 5) zgłaszania wszelkich zauważonych usterek w mieniu Inkubatora;
- 6) niezwłocznego informowania LIP o zatrudnionych przez siebie pracownikach.

5. Za wszelkie przypadki zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia mienia LIP Najemca ponosi odpowiedzialność materialną. Wartość powstałych strat ustala Zarządzający.

6. Najemcy działający w LIP uprawnieni są do:

- 1) korzystania z usług informacyjnych;
- 2) korzystania z przestrzeni ogólnego użytku;
- 3) korzystania z pełnej oferty LIP po uwzględnieniu preferencji związanych z inkubacją (dotyczy bezpłatnego doradztwa 4 godz./rocznie, bezpłatnego użytkowania sali konferencyjnej/szkoleniowej do spotkań biznesowych (5 h/miesięcznie w systemie rezerwacji) oraz zniżki 50% na udział w szkoleniach organizowanych przez LIP (max. 2 rocznie)).

7. LIP udostępnia Najemcom możliwość skorzystania z wyposażenia pomieszczeń. W razie powtarzającego się naruszania przez Najemcę zasad korzystania z przekazanego wyposażenia, określonych w zawartej umowie najmu, Zarządzający może wypowiedzieć umowę w oparciu o zapisy zawarte w umowie najmu. Koszty bieżącej eksploatacji, konserwacji i ewentualnych napraw przekazanego wyposażenia ponosi wyłącznie Najemca.

8. Najemcy LIP wynajmujący lokale usługowe i produkcyjne oraz ich pracownicy mają możliwość dostępu do wynajmowanych pomieszczeń lub stanowisk pracy przez 7 dni w tygodniu przez 24 godz. ze względu na oddzielne wejścia do wynajmowanych pomieszczeń.

9. Najemcy LIP wynajmujący lokale biurowe oraz ich pracownicy mają możliwość swobodnego dostępu do wynajmowanych pomieszczeń lub stanowisk pracy od poniedziałku do piątku od godz. 7 do 20. Dostęp poza oficjalnym czasem otwarcia LIP, 7 dni w tygodniu, 24 godz. posiadają jedynie Najemcy, którzy pokwitują odbiór klucza do wejścia głównego, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za część wspólną.

10. Najemca nie jest uprawniony do zmiany przeznaczenia Przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego. W przypadku ulepszenie przedmiotu najmu Najemcy nie przysługuje roszczenie przeciwko Wynajmującemu o zapłatę sumy stanowiącej wartość ulepszenia.

11. Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego oddawać części Przedmiotu najmu w podnajem lub nieodpłatne korzystanie osobom trzecim.

12. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w Przedmiocie Najmu z winy jego pracowników, gości, dostawców lub klientów.

13. Najemca może umieszczać reklamy swojej działalności, tablice informacyjne, oznaczenia o lokalizacji **siedziby/ zakładu/ biura Najemcy\*** wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal będący Przedmiotem najmu, w szczególności w oknach lokalu i na drzwiach wejściowych do lokalu, jedynie po uprzedniej konsultacji i pisemnej zgodzie Wynajmującego.

14. Najemca zobowiązuje się zwrócić Przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym uwzględniającym normalne zużycie. Zwrot Przedmiotu najmu nastąpi w dniu wygaśnięcia Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego załącznikiem do umowy najmu.

15. Wynajmujący oświadcza, że ubezpieczy na własny koszt Przedmiot najmu jedynie od ognia i innych zdarzeń losowych. Najemca ma obowiązek ubezpieczenia działalności od odpowiedzialności cywilnej z tytułu swojej działalności i korzystania z lokalu.

## § 5

### **ZASADY UDZIELANIA POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNIU**

1. Prawo do preferencyjnych stawek czynszu przy wynajmie pomieszczeń oraz korzystania z usług doradczych i szkoleniowych przysługuje Lokatorom LIP w ramach pomocy de minimis.

2. Podmiotem udzielającym pomocy de minimis jest Gmina Szczuczyn.

3. Wynajmowanie pomieszczeń w LIP według preferencyjnych stawek czynszu odbywa się na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

4. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zawarł umowę najmu pomieszczeń w Inkubatorze Przedsiębiorczości.

5. Wartość pomocy de minimis obliczona jest jako różnica pomiędzy wartością rynkową stawki czynszu najmu, opracowaną przez Zarządzającego, a stawką faktycznie opłaconą przez przedsiębiorcę w danym miesiącu.

6. Podmiotowi otrzymującemu pomoc de minimis wydawane jest zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Treść, termin, sposób wydawania oraz wzór zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

7. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.

8. Zaświadczenie o wydanej pomocy de minimis wydaje Zarządzający LIP.

9. Preferencyjne stawki czynszu mogą być udzielane na okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia udzielenia pomocy po raz pierwszy i wynoszą:

- 1) do 90% rynkowej stawki czynszu w pierwszym roku funkcjonowania;
- 2) do 80% rynkowej stawki czynszu w drugim roku funkcjonowania;
- 3) do 70% rynkowej stawki czynszu w trzecim roku funkcjonowania;
- 4) do 50% rynkowej stawki czynszu w czwartym i piątym roku funkcjonowania.

10. Najemca zobowiązany jest każdorazowo informować LIP o pomocy de minimis uzyskanej z innych źródeł przedstawiając stosowne zaświadczenie.



11. Pomoc de minimis obliczana jest dla całego okresu najmu. Czas trwania umowy najmu, uwzględniającej preferencyjne stawki czynszu, jest nie dłuższy niż 5 lat i zależy od wartości dotychczas otrzymanej przez podmiot pomocy de minimis. W przypadku, gdyby w wyniku korzystania z usług LIP miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego poziomu pomocy de minimis dla tego przedsiębiorcy, dalsze świadczenie usług w ramach LIP dopuszcza się wyłącznie w oparciu o stawki rynkowe.

## **§ 6**

### **ZASADY NALICZANIA OPŁAT ZA WYNAJMOWANE POMIESZCZENIA LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNI**

1. Podstawą korzystania z pomieszczeń LIP jest zawarcie umowy najmu pomieszczenia.
2. Wysokość stawek czynszu i opłat eksploatacyjnych dla najemców LIP określa zarządzenie Burmistrza Szczuczyna.
3. Przedsiębiorcy inkubowani w LIP są zobowiązani do zgłoszenia i opłacenia podatku od nieruchomości na zasadach ogólnych, a umowa najmu może być podstawą do jego obliczenia.
4. Podmioty gospodarcze funkcjonujące w LIP, oprócz płaconego czynszu za wynajem ponoszą zryczałtowaną opłatę eksploatacyjną, ustaloną zarządzeniem Burmistrza Szczuczyna na podstawie rzeczywistych kosztów eksploatacji infrastruktury Inkubatora (za energię elektryczną, dostawę wody i odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, za wywóz śmieci, utrzymanie czystości części wspólnych, dostęp do Internetu itp.) doliczaną do powierzchni jednostkowej wynajmowanego lokalu.
5. Zryczałtowana opłata eksploatacyjna jest ściśle związana z prawem do korzystania z infrastruktury LIP, terenów przyległych oraz części wspólnych i jako taka stanowi nierozzerwalny koszt prowadzenia działalności na terenie LIP.
6. Stawki czynszu mogą być zmieniane według poniższych zasad:
  - 1) raz do roku na podstawie danych GUS zmiana stawki podstawowej czynszu o wskaźnik inflacji za ostatni rok kalendarzowy, lub na podstawie zarządzenia Burmistrza,
  - 2) opłaty za media oraz inne koszty, które są pobierane w formie zryczałtowanej opłaty eksploatacyjnej obliczane na podstawie stawki za 1 m<sup>2</sup> mogą być aktualizowane dwa razy do roku – zmianę stawek Zarządzający przekazuje Lokatorom nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania nowych stawek i jest pisemnie akceptowana przez Najemców. Wysokość zmienionej stawki opłaty eksploatacyjnej jest uzależniona od aktualnej wysokości stawek operatorów i dostawców mediów.

## **§ 7**

### **ZASADY REZERWACJI I KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ/SZKOLENIOWEJ/BIZNESOWEJ W RAMACH LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNI**

1. Poprzez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez Zarządzającego LIP.
2. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania powierzchni LIP podmiotom trzecim bez zgody Zarządzającego LIP.
3. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora drogą mailową oraz pisemnie pocztą tradycyjną.
4. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Zarządzającego drogą mailową lub pisemnie pocztą tradycyjną w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji.
5. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.
6. Zwrot wynajętej przez Organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia okresu użytkowania sali lub w najbliższym możliwym terminie, poprzez przeprowadzenie wspólnych oględzin stanu sali i jej wyposażenia przez Organizatora i przedstawiciela Zarządzającego.
7. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, Zarządzający uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu.
8. Zarządzający rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.

9.W przypadku, gdy Organizator przekroczy termin płatności, Zarządzający ma prawo anulować wszystkie rezerwacje sal dokonane przez Organizatora.

10.Stawki opłat za wynajem sal określa zarządzenie Burmistrza Szczuczyna.

11.Organizator jest zobowiązany, co najmniej 2 dni przed planowanym wydarzeniem poinformować Zarządzającego o planowanym zagospodarowaniu sal.

12.Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Zarządzającego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.

13.Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

14.W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, przedstawiciel Zarządzającego stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopie prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentacji.

15.Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia, itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z Zarządzającym.

16.Organizator zobowiązany jest do zgłoszenia Zarządzającemu osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia ze strony Organizatora.

17.Zarządzający zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek LIP.

18.Zarządzający zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszej współpracy.

19.Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.

## § 8

### PRZEPISY PORZĄDKOWE

1.Na terenie LIP zabrania się:

- 1)spożywania alkoholu;
- 2)używania otwartego ognia;
- 3)palenia papierosów z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;
- 4)wynoszenia mienia Inkubatora poza jego teren bez zgody Zarządzającego;
- 5)używania elektrycznych urządzeń grzewczych;
- 6)udostępniania wynajętych pomieszczeń osobom nieupoważnionym;
- 7)umieszczania w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów;
- 8)trzymania na terenie obiektu zwierząt;
- 9)magazynowania w wynajętych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych oraz szkodliwych dla życia i zdrowia ludzi.

2.Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez niego oraz podległych mu pracowników. Szkody winne być usunięte w trybie natychmiastowym na wyłączny koszt firmy. Jeżeli firma nie usunie szkód w wyznaczonym przez LIP terminie, Zarządzający zastrzega sobie prawo do samodzielnego ich usunięcia i obciążenia sprawcę kosztami.

3.Najemca winien należycie zabezpieczyć użytkowany lokal po zakończeniu pracy. Zabrania się udostępnianie kluczy osobom trzecim.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.LIP nie jest wspólnikiem firm w prowadzonej działalności gospodarczej i nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich za ich działania.

2.O zmianach niniejszego Regulaminu Lokator LIP zostanie powiadomiony w ciągu 14 dni.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Mioduszewski**

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO LOKALNEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W SZCZUCZYNIE (LIP)

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMującĄ WNIOSEK	
NUMER FORMULARZA ZGŁOSZENIA	
DATA WPŁYWU/PODPIS OSOBY PRZYJMującEJ FORMU- LARZ	

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O OSOBIE REPREZENTUJĄCEJ FIRMĘ

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

3. PESEL (numer PESEL)

4. Telefon/Fax/E-mail

### II. ETAP REALIZACJI

Pomysł

PKD (max. 3):

Zarejestrowane przedsiębiorstwo

PKD (max. 3):

**III. DANE DOTYCZĄCE APLIKUJĄCEGO PODMIOTU  
(PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO JEDNĄ KOLUMNĘ)**

**Dotyczy istniejących podmiotów**

1. Pełna nazwa firmy

2. NIP, REGON

3. Data rozpoczęcia działalności

4. Dotychczasowy adres podmiotu

5. Wielkość zatrudnienia

6. Wielkość przedsiębiorstwa

- Mikroprzedsiębiorca  
 Mały przedsiębiorca  
 Średni przedsiębiorca  
 Przedsiębiorca inny niż MŚP

**Dotyczy planowanych podmiotów**

1. Planowana nazwa firmy

2. Planowana data rejestracji  
przedsiębiorstwa

3. Planowana wielkość zatrudnienia

**IV. POZOSTAŁE DANE PODMIOTU**

1. Branża, w której firma planuje prowadzić działalność w LIP

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Przemysł spożywczy | <input type="checkbox"/> Marketing                     |
| <input type="checkbox"/> Chemia             | <input type="checkbox"/> Turystyka                     |
| <input type="checkbox"/> Farmacja           | <input type="checkbox"/> OZE                           |
| <input type="checkbox"/> Biotechnologia     | <input type="checkbox"/> Budownictwo                   |
| <input type="checkbox"/> Mechanika          | <input type="checkbox"/> Przemysł ciężki i produkcyjny |
| <input type="checkbox"/> Transport          | <input type="checkbox"/> Finanse                       |
| <input type="checkbox"/> Informatyka        | <input type="checkbox"/> Ubezpieczenia                 |
| <input type="checkbox"/> Telekomunikacja    | <input type="checkbox"/> Prawo                         |
| <input type="checkbox"/> Public Relations   | <input type="checkbox"/> Inne .....                    |

2. Rodzaj prowadzonej działalności

- Usługi
- Produkcja
- Inne: .....

3. Wnioskowany rodzaj powierzchni wynajmowanej

- Biurowa
- Usługowa
- Produkcyjna

4. Numer lokalu (zgodnie ze schematem LIP dołączonym do wniosku - pole nieobowiązkowe)

5. Minimalna wymagana powierzchnia najmu (m<sup>2</sup>)

6. Krótki pis działalności gospodarczej

## V. REGIONALNE INTELIGENTNE SPECJALIZACJE

1. Czy firma działa w branży wpisującej się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego?

Tak

Nie

2. Jeśli Tak, to jakiej:

**Przemysł rolno-spożywczy i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m.in. wydajne rolnictwo, precyzyjna produkcja roślinna i zwierzęca, przemysł spożywczy, produkcja i przetwórstwo mleka, biożywność).

**Przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m. in. przetwórstwo metali, produkcja maszyn i urządzeń, w szczególności na potrzeby rolnictwa, budownictwa, leśnictwa i przemysłu spożywczego, produkcja statków i łodzi, robotyka, przemysł 4.0).

**Sektor medyczny, nauki o życiu i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m. in. diagnostyka chorób cywilizacyjnych, genetyka i biologia molekularna, wytwarzanie produktów leczniczych, nowoczesne metody terapii, w tym leczenia bezpłodności, technologie inżynierii medycznej, biotechnologia/bioinformatyka, medycyna regeneracyjna, srebrna gospodarka, rehabilitacja, fizykoterapia, turystyka zdrowotna, implanty medyczne, technologie sensorowe oraz robotyka w medycynie).

**Ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory z nim powiązane, w szczególności ICT** (m.in.: ekoinnowacje; ekorozwój, inżynieria ekologiczna, badania nad bioróżnorodnością, ekoturystyka; rolnictwo i przetwórstwo ekologiczne, zrównoważone pozyskiwanie i przetwarzanie drewna, OZE, budownictwo zasobo- i energooszczędne, produkcja domów prefabrykowanych, gospodarka obiegu zamkniętego, technologie efektywności energetycznej, rozwiązania dla elektromobilności, systemy zarządzania wodą).

Pełen opis RIS dla województwa podlaskiego znajduje się w planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+ (RIS3 2027+) będącym załącznikiem do Uchwały Nr 236/4257/2021 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 24 listopada 2021 r., z którym można się zapoznać pod linkiem: <https://strategia.wrotapodlasia.pl/pl/ris/>

## VI. USŁUGI INKUBATORA Z KTÓRYCH PRZEDSIĘBIORCA PLANUJE KORZYSTAĆ

Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem

Sala biznesowa wraz z wyposażeniem

Sala do prowadzenia spotkań on-line i nagrywania webinarów

Dostęp do Internetu

➤ Usługi wspierające MŚP:

Doradztwo podstawowe (podstawowe zagadnienia zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa)

Doradztwo specjalistyczne (księgowe, prawne, marketingowe, itp.)

Szkolenia

Indywidualne sesje szkoleniowe

Promocja podczas targów, konferencji, wydarzeń promujących inkubator

Inne:

## VII. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa załącznika	Wypełniono i załączono do Regulaminu (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)
1	Formularz zgłoszeniowy do Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości	
2	Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	
3	Oświadczenie o niekaralności	
4	Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis	
5	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	
6	Oświadczenie o braku decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy	
7	Klauzula informacyjna RODO	
8	Zgoda na przetwarzanie danych	
9	Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku	
10	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	

## VIII. OŚWIADCZENIA

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie w/w danych na potrzeby naboru do Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie oraz do celów informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Urząd Miejski w Szczuczynie.
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o prawie dostępu do danych osobowych oraz do ich poprawiania.
- Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
- Zobowiązuję się prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- Pouczony/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że informacje podane w dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LIP w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń w dokumentach.
- Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z infrastruktury Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie.
- W przypadku inkubacji istniejącego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się przenieść adres siedziby do Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)



**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z UISZCZANIEM PODATKÓW ORAZ OPŁACANIEM  
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE I ZDROWOTNE**

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

świadomy/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikających z art. 233 kodeksu

karnego oświadczam, że:

1. nie posiadam zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego;
2. nie jest prowadzone wobec firmy postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych zobowiązań niż podatkowe;
3. nie jest prowadzone wobec firmy postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe;
4. na podstawie art. 306e § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) nie jest prowadzone wobec firmy postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wobec firmy;
5. nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O NIEKARALNOŚCI<sup>3</sup>

Oświadczam, że jako członek organu zarządzającego<sup>4</sup>/wspólnik<sup>5</sup> .....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie zostałam/zostałem<sup>6</sup> skazana/skazany<sup>7</sup> prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Świadoma/świadomy<sup>8</sup> odpowiedzialności karnej za złożone oświadczenie, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

---

<sup>3</sup> Dotyczy Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną.

<sup>4</sup> Deklarację składa każdy członek organu zarządzającego albo każdy wspólnik Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z KRS.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić.

## OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że suma wartości pomocy wliczanej do pomocy de minimis, obliczona zgodnie z art.37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej otrzymana przez.....

*(nazwa przedsiębiorstwa)*

w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowym wynosi brutto ..... PLN, co stanowi równowartość.....EUR.

W załączeniu, na potwierdzenie ww. deklaracji przedstawiam kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis.

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia kopii zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu zgłoszenia do LIP, a przed dniem zawarcia umowy najmu, wydanych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)*

### OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych podmiot ..... nie otrzymał pomocy de minimis.  
(nazwa przedsiębiorstwa)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU DECYZJI KOMISJI EUROPEJSKIEJ O OBOWIĄZKU ZWROTU POMOCY

Oświadczam, że na dzień złożenia oświadczenia nie ciąży na przedsiębiorstwie .....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnotowym rynkiem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Szczuczynie reprezentowany przez Burmistrza Szczuczyna. Kontakt z administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie lub listownie pod adresem: plac 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn, pod numerem tel. 86 273 50 80 lub pod adresem e-mail: um@szczuczyn.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Robert Stańczyk, z którym można się skontaktować za pomocą adresu email: iod@um.szczuczyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją umów, realizacją projektów, realizacją zamówień (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub stron trzecich (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci ochrony interesów prawnych lub finansowych Administratora, w tym m.in. ustalenia, obrony przed lub dochodzenia roszczeń, prowadzenia korespondencji, tworzenia analiz i statystyk, zapewnienia bezpieczeństwa osób lub ochrony mienia lub kontroli produkcji lub zachowania w tajemnicy informacji; archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
  - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych

narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach promocyjnych przez Lokalny Inkubator Przedsiębiorczości w Szczuczynie.

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

oraz umieszczeniu danych w postaci nazwy firmy i/lub imienia i nazwiska oraz adresu pod którym zarejestrowane jest przedsiębiorstwo do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie,
- na portalu społecznościowym Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
- na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)



## ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a ..... wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku poprzez publikację zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących Inkubatora:

- na stronie internetowej Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie,
- na portalu społecznościowym Facebook,
- w sieci multimedialnej w ramach Internetu,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach Lokalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Szczuczynie

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
<b>A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup></b>	<b>A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup></b>
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika <sup>3)</sup> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę <sup>4)</sup> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) <sup>6)</sup> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Strona 1 z 7</b>	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie  
 nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.



### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

<b>4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.</b>	
<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
<b>Strona 2 z 5</b>	

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. <u>Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis</u> (kol. 5a i 5b) - należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. <u>Przeznaczenie pomocy publicznej</u> (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
<b>Strona 3 z 5</b>	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
<b>Strona 4 z 5</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	<b>d8</b>
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	<b>d9</b>
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>
<b>Strona 5 z 5</b>	